ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ
«ШАПАҒАТ»
БАЛАЛАР ҮЙІ
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОМ РЕБЕНКА«ШАПАГАТ»

БҰЙРЫҚ
13.01.2025.

ПРИКАЗ
№51-п

Қарағанды қаласы

г. Караганда

О создании конкурсной комиссии по проведению закупок (услуги-повторный конкурс)

В соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 30 июня 2016 года №412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №14223) «Об утверждении Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию в составе:
   Председатель комиссии: Абилаева Р.Т. (директор)
   Заместитель председателя конкурсной комиссии: Киккас С.Л. (врач-педиатр)

члены комиссии:
Попова Н.В. (главный бухгалтер)
Каршалова Д.С. (юрисконсульт)
Жаксалыкова Э.А. (инспектор отдела кадров)

назначить секретарем конкурсной комиссии:
Шустову Л.А. – (бухгалтер)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Р. Абилаева**

с приказом ознакомлены:

Киккас С.Л. (Ф.И.О.) _____(подпись) 13.01 2025г.

Попова Н.В. (Ф.И.О.) _____(подпись) 13.01 2025г.

Жаксалыкова Э.А. (Ф.И.О.) _____(подпись) 13.01 2025г.

Каршалова Д.С. (Ф.И.О.) _____(подпись) 13.01 2025г.

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ
«ШАПАҒАТ»
БАЛАЛАР ҮЙІ
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОМ РЕБЕНКА«ШАПАГАТ»

БҰЙРЫҚ
14.01.2025.

ПРИКАЗ
№55-п

Қарағанды қаласы

г. Караганда

Об утверждении Типовой конкурсной документации по выбору поставщиков, оказывающего услуги (повторный конкурс)

В соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 30 июня 2016 года №412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №14223) «Об утверждении Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка»

ПРИКАЗЫВАЮ:
Утвердить Типовую конкурсную документацию по выбору поставщиков, оказывающих услуги.

Директор **Р. Абилаева**

Приложение 3
к Правилам приобретения
Товаров и услуг организаций,
осуществляющих функции по
защите прав ребенка

Объявление о конкурсе
Организатор конкурса: КГУ Дом ребенка «Шапагат» УЗКО
Республика Казахстан, 100024 г. Караганда, мик-он Степной,3, д.5/1
БИН 960740000846,ИИК KZ85070102KSN3001000. БИК KKMFKZ2A.
РГУ Комитет Казначейства МФ РК.
Тел.321908
E-mail: shapagat.08@mail.ru.
Сайт: www.domdeti.kz

(Наименование, почтовый и электронный адрес организатора конкурса)

Объявляет о проведении повторного конкурса по выбору поставщика услуг
Услуги (услуги по доступу к ИС ЕКС, услуги по сервисному обслуживанию программы 1С)

(Наименование приобретения услуг или товаров)

Услуги оказываются по адресу: г. Караганда, мик-он Степной,3, д.5/1

1. оказания услуги по предоставлению доступа и сопровождению ИС ЕКС – 521,5 тыс тг
2. услуги по сервисному обслуживанию программы «1С:Предприятие 8 Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана» - 569,6 тыс. тг

(указывается место оказания услуг, перечень приобретаемых услуг, сумма, выделенная на оказание услуг)

Требуемый срок оказания услуг: январь-декабрь 2025 г
К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, соответствующие требованиям Конкурсной документации.
Пакет копий Конкурсной документации можно получить с 9.00 до 17.00 в срок до «20» января 2025 года включительно по адресу: г. Караганда, мик-он Степной,3 д.5/1, кабинет бухгалтерии или на интернет-ресурсе www.domdeti.kz.
Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверте, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в
КГУ Дом ребенка «Шапагат» УЗКО.
(указать наименование организатора конкурса)
по адресу: РК 100024 г. Караганда, мик-он Степной, 3 д.5/1, кабинет «Бухгалтерия»
(указать полный адрес, № кабинета)
Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 10.00. часов 21 января 2025 г.
(указать время и дату)
Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться 21 января 2025 г в 11.00. ч по следующему адресу: РК 100024 г. Караганда, мик-он Степной, 3 д.5/1, кабинет «Бухгалтерия»
(указать полный адрес, № кабинета, время и дата)
Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8(7212) 32-19-08
(указать № телефона)

Приложение 2
к Правилам приобретения
Товаров и услуг организаций,
осуществляющих функции по
защите прав ребенка
форма

Типовая конкурсная документация по выбору поставщика товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка
Услуги (услуги по доступу к ИС ЕКС, услуги по сервисному обслуживанию программы 1С)
(указать наименование конкурса)
Организатор конкурса: КГУ Дом ребенка «Шапагат» УЗКО
Республика Казахстан, 100024 г. Караганда, мик-он Степной,3, д.5/1
БИН 960740000846,ИИК KZ85070102KSN3001000. БИК KKMFKZ2A.
РГУ Комитет Казначейства МФ РК.
Тел.321908
E-mail: shapagat.08@mail.ru.
Сайт: www.domdeti.kz

(указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, контактные телефоны, почтовый и электронный адрес)

1. Общие положения

1. Повторный конкурс проводится с целью выбора поставщика по оказанию услуг *(указать наименование товаров или услуг).*
2. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению товаров и услуг 1 091 105,36 тенге (один миллион девяносто одна сто пять тенге 36 тиын).
   Настоящая конкурсная документация включает в себя:
   1) Заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;
   2) Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика товаров организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно приложению 4 к Конкурсной документации;
   3) Критерии выбора поставщика товаров согласно приложению 5 к Конкурсной документации;
   4) Перечень приобретаемых товаров или услуг по форме согласно приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) Гарантийного денежного взноса, размещаемого на следующем банковском счете: КГУ Дом ребенка «Шапагат» УЗКО, БИН 960740000846, номер банковского счета (ИИК) KZ800705022532253001, код банка (БИК) KKMFKZ2A, наименование банка: РГУ Комитет Казначейства МФ РК (*указать полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса*);
2) Банковской гарантии

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящего по адресу: КГУ Дом ребенка «Шапагат» УЗКО, г. Караганда, мик-он Степной, 3 д.5/1 (*указать наименование и адрес организатора конкурса)* либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет «Бухгалтерия») пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг

организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 г №412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №14223) **в срок до 21 января 2025г 10.00.** (*указать срок окончательного представления документов*).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы предоставляются на каждый лот отдельно.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттамаға

2-қосымша

Бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен қызметтерін жеткізушіні таңдау бойынша үлгілік конкурстық құжаттама қызметтері үшін

(конкурстың толық атауын көрсету)

Конкурстың ұйымдастырушысы: КММ «Шапағат» балалар үйі ҚОДСБ
Қазақстан Республикасы, 100024 Қарағанды қ., шағын аудан - Степной,3, 5/1 үй
БСН 960740000846,**ИИК KZ85070102KSN3001000. БИК KKMFKZ2A.**
РГУ ҚР ҚМ – ң қазынашылық комитеті.
Тел.321908
E-mail: shapagat.08@mail.ru.
Сайт: www.domdeti.kz

(жабдықтаушының толық атауы , орны, (БСН), банктік реквизиттері, байланыс телефондары, поштасының мекенжайы мен электрондық пошта мекенжайы)

1.Жалпы қағидалар

Конкурс қызметін көрсету жөніндегі провайдерді таңдау үшін өткізіледі
(тауар мен қызмет түрінің толық атауы)

2. Осы конкурсқа тауар мен қызмет түрлкерін алу үшін 1 091 105,36 теңге (бір миллион тоқсан бір жүз бес теңге 36 тиын).

Осы конкурс құжаттары төмендегі бөлімнен тұрады:

1) Конкурсқа қатысуға өтінім беретін жеке тұлға мен әлеуеттік тұлғаның 1,2 қосымшаға сәйкес формалары болу қажет.
2) Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдаудың типтік тапсырмасы конкурстық құжаттаманың 4- қосымшасына сәйкес болу қажет.
3) Жабдықтаушыны таңдаудағы критерилер конкурстық құжаттаманың 5- қосымшасына сәйкес болу қажет.

4) Алынатын тауар мен қызмет түрі конкурстық құжаттаманың 7- қосымшасына сәйкес формалары болу қажет.

5) Конкурсқа қатысуға тілек білдірген потенциалды жабдықтаушы,конкурсқа қатысу үшін тауар немесе қызмет түрін сатып алуға бөлінген соманың бір пайызын өтінім арқылы төмендегі форманың біреуіне жібереді:

1) Кепілді ақшалай жарна төмендегі банк есепшотына аударылады: КММ "Шапағат" балалар Үйі Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының БСН 960740000846, банк есепшотының №KZ800705022532253001, банк коды KKMFKZ2A, банктің атауы: АМБ ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті

(тапсырушының есепшотының толық реквизиттері немесе ұйымдастырушының)

2) Банктік кепілдемелер:

Потенциалды жабдықтаушы немесе оның өкілі сенім хат арқылы ұйымдастырушының пошталық мекенжайына жібереді: КММ «Шапағат» балалар үйі ҚОДСБ. Қарағанды қ., шағын аудан - Степной,3, 5/1 үй .

(конкурс ұйымдастырушысының атауы мен мекенжайы) немесе комиссияның хатшысына құжаттар пакетін 24 пунктке сәйкес тапсырады.(кабинет «Бухгалтерия») Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтеріне құжаттар пакетін ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 30 маусымы 2016 ж. шыққан №412 бұйрығының 24 пунктіне сәйкес тапсырады 21 қаңтар 2025г сағат 10.00. тапсыру,

Құжаттар потенциалды жабдықтаушы арқылы ұйымдастырушыға қатесіз, түзетусіз нөмірленген парақтары тігілген күйінде тапсырады. Өтінімнің соңғы парағы бірінші басшының қолы қойылған ,мөр басылған болуы қажет.

Ұйымдастырушының белгілеген мерзімінен кейін тапсырылған құжаттар тіркелмейді,потенциалды жабдықтаушыға қайтарылып беріледі.

Директор Р.Т. Абилаева

Приложение 7
к Правилам приобретения
товаров и услуг организаций,
осуществляющих функции по
защите прав ребенка

Перечень приобретаемых услуг
Повторный конкурс на_ оказание услуг (услуги по доступу к ИС ЕКС, услуги по сервисному обслуживанию программы 1С)
(указать полное наименование)

№ лота	Наименование заказчика	Наименование товара (услуг)	Единица измерения	Количество, объем	Условия оказания услуг	Срок оказания услуг	Место поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №), тенге (без НДС)
1	КГУ Дом ребенка «Шапагат»	оказания услуги по предоставлению доступа и сопровождению ИС ЕКС	услуга	1	в рабочее время с 9:00 до 18:30)	январь-декабрь 2025 г	г. Караганда, мик-он Степной, 3д.5/1	0	521 505,36
2		услуги по сервисному обслуживанию программы «1С:Предприятие 8 Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана»	услуга	1	40 часов	январь-декабрь 2025 г	г. Караганда, мик-он Степной, 3, д.5/1	0	569 600,00

Директор Абилаева Р.Т.

Главный бухгалтер Попова Н.В.

Дата 14.01.2025.
М.П.

Исп. Шустова Л.А.
Тел. 321908

Тауарларды сатып алу мен мекеме
қызметінің бала құқығын қорғауды
қамтамасыз ететін Ережелерге
7- қосымша

Тізбесі сатып алынатын тауарлардың және қызметтердің
қызметтерді көрсетуге арналған конкурс (ШҚС АЖ қол жеткізу қызметтері, 1С бағдарламасына қызмет көрсету қызметтері)
(толық атауын көрсету)

лот №	Тапсырыс берушінің атауы	Тауар атауы (қызмет түрі)	Өлшем бірлігі	Көлем саны	Жабдықтау жағдайлары	Жабдықтау мерзімі	Жабдықтау орны	Аванс пен %-ң төлем көлемі	Алу үшін бөлінген сома(№ лот бойынша тенге)
1	ҚОДСБ КММ «Шапағат» балалар үйі	Осы техникалық ерекшелік (бұдан әрі - ТС) «Бірыңғай кадрлар жүйесі» ақпараттық жүйесі авторлық құқықпен қорғалатын объектісіне	қызмет	1	жұмыс уақытында 9:00-ден 18:30-ға дейін)	қаңтар - желтоқсан 2025 ж	Қарағанды қ., Степной шағын ауданы, 3, 5/1 ғимарат	0	521 505,36
2		«1С: Кәсіпорын 8 Қазақстанның мемлекеттік органдары үшін бухгалтерлік есеп» бағдарламасын жүргізу бойынша қызметтер	қызмет	1	40 с	қаңтар - желтоқсан 2025 ж	Қарағанды қ., Степной шағын ауданы, 3, 5/1 ғимарат	0	569 600,00

Директор Р. Абилаева

Бас бухгалтер Н. Попова
Күні 14.01.2025
М.О.

Орындаған. Шустова Л.А.
Тел. 321908

Приложение 4
к Типовой конкурсной документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка

Наименование и цели использования оказываемых услуг с указанием краткой характеристики того, выполнения каких услуг необходимо заказчику	Перечень услуг и их объемы (количество) действий, требуемых от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика	Виды оказываемых услуг в случае, если закупается несколько однородных видов услуг	Место оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов)	Условия выполнения услуг, наличие необходимых материальных, финансовых и трудовых ресурсов, достаточных для исполнения обязательств по договору об оказании услуги	Сроки (периоды) оказания услуг с указанием периода (периодов), в течении которого (-ых) оказываются услуги или конкретной календарной даты, к которой будет завершено оказание услуг, или минимально приемлемой для заказчика даты завершения оказания услуг, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель приступит к оказанию услуг	Условия по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров и оборудования	Общие требования к оказанию услуг, их качеству, в т.ч. технологии оказания услуг, методам и методики оказания услуг	Условия безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг	Порядок сдачи и приемки результатов услуг	Условия по передаче заказчику технических документов по завершению и сдаче услуг	Условия технического обучения поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам оказания услуг объектах	Условия по объему гарантий качества услуг	Условия по сроку гарантий качества результаты услуг
оказания услуги по предост	оказания услуги по предостав	монит оринг работо	г. Караг анда, мик-	– оказание консультативной помощи пользователям ИС ЕКС по требованию Заказчика;	январь-декабрь 2025 г	-	– оказание консультативной помощи пользователям ИС ЕКС по требованию Заказчика; – демонстрация, организация и проведение обучения пользователей, в течении 3 (трех) рабочих дней после заключения	-	Датой окончания выполн	Акт выполненных работ	-	Исп олни тель	я на ва рь

доступа и сопровождению ИС ЕКС	доступа и сопровождениюИС ЕКС	способности программного обеспечения ИС ЕКС; осстановление работоспособности ИС ЕКС, в том числе программных и технических средств ИС ЕКС; ывод статистики и отчетных форм; рофилактические работы по обслуживанию баз данных; егламентированное обновление ИС ЕКС; ные работы, связанные с	он Степной, 3 д. 5/1	– демонстрация, организация и проведение обучения пользователей, в течении 3 (трех) рабочих дней после заключения договора; – устранение разработчиком замечаний по заявкам, в течении 10(десяти) рабочих дней с даты отправки заявки посредством ИС ЕКС; – администрирование прикладных решений (конфигураций), технологической платформы 1С, в период действия договора; – обеспечение безопасности ИС ЕКС и защиты данных; – постоянное обеспечение интеграций ИС ЕКС и поддержка информационного обменас информационными ресурсами, предусмотренными в пункте 5 настоящей ТС; – обеспечение инструкцией по эксплуатации пользователями ИС ЕКС, в течении 2 (двух) рабочих дней после заключения договора; – постоянная настройка резервного копирования и восстановления баз данных ИС ЕКС в целях обеспечения безопасности и сохранности данных; – проведение консультаций по сложным вопросам учета и работы ИС ЕКС,в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления заявки посредством ИС ЕКС; Заявка на доработку функционала направляется Заказчиком посредством ИС ЕКС.			договора; – устранение разработчиком замечаний по заявкам, в течении 10(десяти) рабочих дней с даты отправки заявки посредством ИС ЕКС; – администрирование прикладных решений (конфигураций), технологической платформы 1С, в период действия договора; – обеспечение безопасности ИС ЕКС и защиты данных; – постоянное обеспечение интеграций ИС ЕКС и поддержка информационного обменас информационными ресурсами, предусмотренными в пункте 5 настоящей ТС; – обеспечение инструкцией по эксплуатации пользователями ИС ЕКС, в течении 2 (двух) рабочих дней после заключения договора; – постоянная настройка резервного копирования и восстановления баз данных ИС ЕКС в целях обеспечения безопасности и сохранности данных; – проведение консультаций по сложным вопросам учета и работы ИС ЕКС,в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления заявки посредством ИС ЕКС; Заявка на доработку функционала направляется Заказчиком посредством ИС ЕКС.		ения услуг считается дата подписания Заказчиком двустороннего Акта сдачи-приемки услуг. Датой окончания срока действия договора является дата полной оплаты Заказчиком услуг, выполненных Исполнителем.	(оказанных услуг), счёт-фактура		несет ответственность за качество оказанных услуг	- декабрь 2025 г

		сопровождением и технической поддержкой ИС ЕКС, по согласованию Сторон.)											
услуги по сервисному обслуживанию программы «1С:Предприятие 8 Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана»	услуги по сервисному обслуживанию программы «1С:Предприятие 8 Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана»	услуги по сервисному обслуживанию программы «1С:Предприятие 8 Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана»	г. Караганда, мик-он Степной, 3 д. 5/1	1. обеспечение информационно-технологического сопровождения (на 12 месяцев) 2. сопровождение программного продукта в объёме 40 часов	январь-декабрь 2025 г	-	40 часов	-	Датой окончания выполнения услуг считается дата подписания Заказчиком двустороннего Акта сдачи-приемки услуг.	Акт выполненных работ (оказанных услуг), счёт	-	Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг	январь-декабрь 2025 г

Директор Р.Т. Абилаева
Главный бухгалтер Н.В. Попова
Дата 11.01.2025

Исп. Шустова Л.А.
Тел. 321908

Бала құқығын қорғау
міндетін атқаруды
қамтамасыз ететін
Мекеменің қызмет етуі мен
тауармен жабдықтаушыны
таңдау үшін типтік конкурстық құжаттарға
4 қосымша

Бала құқығын қорғау міндетін атқаруды қамтамасыз ететін мекеменің қызмет көрсету түрлері мен тауармен жабдықтаушыны таңдау үшін типтік конкурстық құжаттарға техникалық тапсырма

Көрсетілетін қызметтің қысқаша сипаттамасы, атауы мен пайдалану мақсаты. Және тапсырушыға қызметтің қандай түрінің қажеттігі.	Орындаушыдан талап етілетін нақты қажеттілікті есептегенде қызмет көрсету түрлерінің тізімі мен көлемі (саны)	Бірдей қызмет түрлерінің бірнеше қызмет көрсетутүрлері сатып алынған жағдайда.	Қызмет көрсету орындарының нақты мекен-жайы.	Қызмет түрлерін орындау жағдайы, жасалған шарт бойынша көрсетілетін қызметті орындау үшін қажетті материалдық,қаржылық,еңбектік ресурстардың жеткілікті болуы.	Көрсетілетін қызметтің мерзімінің (кезеңінің) аяқталатын уақыты нақты күнтізбелік мерзіммен немесе тапсырушының тиімді уақытына қарай көрсетілетін қызмет аяқталады немесе шарт жасасқан мерзімнен (аванс берілген жағдайда немесе басқа сәттерге байланысты) бастап орындаушы қызмет көрсетуге кіріседі.	Ұқсас жұмыстарды орындау тәртіп жағдайлары,ұқсас қызмет көрсету,қажетті тауарлар мен құралдармен жабдықтау.	Қызмет көрсетуге,оның сапасына,оның ішінде қызмет көрсетудің технологиясына,қызмет көрсетудің әдістері мен әдістемелеріне жалпы талап.	Қызмет көрсету мен қортындысының қауіпсіздік жағдайлары	Қызметтің қортындысы бойынша тапсыру және қабылдап алу ережесі.	Орындаушының қызмет көрсетудің аяқталғаны және оны тапсыру бойынша техникалық құжаттарды тапсыру шарты.	Жабдықтаушының тапсырыс берушінің персоналын қызмет көрсету нысандарының дайындалған шешімінің техникалық оқыту жағдайлары.	Көрсетілетін қызмет түрінің көлемі жағынан жарамдылық сапасы.	Жарамдылық мерзімімен көрсетілетін қызметтің сапалық жағдайы.
Осы техникалық ерекшелік (бұдан әрі - ТС) «Бірыңғай кадрлар жүйесі» ақпараттық жүйесі авторлық құқықпен қорғалатын объектісіне	Осы техникалық ерекшелік (бұдан әрі - ТС) «Бірыңғай кадрлар жүйесі» ақпараттық жүйесі авторлық құқықпен қорғалатын объектісіне	КЖ АЖ бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмыс қабілеттілігінің мониторингі; КЖ АЖ	Қарағанды қ., Степной шағын ауданы, 3, 5/1 ғимарат	– Тапсырыс берушінің талабы бойынша БКЖ АЖ пайдаланушыларға консультациялық кеңес көрсету; – шарт жасасқаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде пайдаланушыларға оқытуды ұйымдастыру,	қаңтар - желтоқсан 2025 ж	-	– Тапсырыс берушінің талабы бойынша БКЖ АЖ пайдаланушыларға консультациялық кеңес көрсету; – шарт жасасқаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде пайдаланушыларға оқытуды ұйымдастыру, көрсету және өткізу; – Өнім берушінің БКЖ АЖ арқылы өтінім жіберілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өтінімдер бойынша ескертулерді жоюы, – қолданбалы шешімдерді (конфигурацияларды), 1С технологиялық платформасын шарттың қолданылу кезеңінде әкімшілендіру; – БКЖ АЖ қауіпсіздігін және деректерді қорғауды қамтамасыз	-	Тапсырыс берушінің Қызметтерді тапсырудың-қабылдаудың екі жақты актісіне қол қойған күні қызметтердің орындаудың аяқталу күні болып саналады. Тапсырыс берушінің Орындауш	Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісі	-	Орындаушы өртке қарсы орындалған жұмыстардың сапасына жауап береді.	қаңтар - желтоқсан 2025 ж

		жұмыс қабілеттілігін қалпына келтіру, сондай-ақ БКЖ АЖ бағдарламалық және аппараттық қамтамасыз етуін қоса алғанда; статистика мен есеп беру нысандарын шығару; ерекше базасында профилактикалық жұмыстарға қызмет көрсету; ҚЖ АЖ регламенттелген жаңарту; арапта рдың		көрсету және өткізу; – Өнім берушінің БКЖ АЖ арқылы өтінім жіберілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өтінімдер бойынша ескертулерді жоюы, – қолданбалы шешімдерді (конфигурацияларды), 1С технологиялық платформасын шарттың қолданылу кезеңінде әкімшілендіру; – БКЖ АЖ қауіпсіздігін және деректерді қорғауды қамтамасыз ету; – БКЖ АЖ интеграциясын тұрақты қамтамасыз ету және осы ТС-ның 5-тармағында көзделген ақпараттық ресурстармен ақпарат алмасуды қолдау; – шарт жасасқаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде БКЖ АЖ пайдаланушыларды пайдалану жөніндегі нұсқаулықпен қамтамасыз ету; – деректердің қауіпсіздігі мен сақталуын			ету; – БКЖ АЖ интеграциясын тұрақты қамтамасыз ету және осы ТС-ның 5-тармағында көзделген ақпараттық ресурстармен ақпарат алмасуды қолдау; – шарт жасасқаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде БКЖ АЖ пайдаланушыларды пайдалану жөніндегі нұсқаулықпен қамтамасыз ету; – деректердің қауіпсіздігі мен сақталуын қамтамасыз ету мақсатында БКЖ АЖ дерекқорларының сақтық көшірмесін жасау және қалпына келтіру; БКЖ АЖ есепке алу мен жұмысының күрделі мәселелері бойынша БКЖ АЖ арқылы өтінім жіберілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде дербес консультациялар жүргізу		ы орындаған қызметтерді толық төлеген күні шарттың қолданылу мерзімінің аяқталу күні болып табылады.				

		келісімі бойынша БКЖ АЖ сүйемелдеу және техникалық қолдаумен байланысты басқа жұмыстар. ҚШ АЖ автоматтандыру объектісі ретінде мынадай процестерді қамтуы тиіс: Тапсырыс берушінің персоналды басқару саласындағы саясатын іске асыру: ос лауазымға кандидаттарды іздеу және іріктеу		қамтамасыз ету мақсатында БКЖ АЖ дерекқорларының сақтық көшірмесін жасау және қалпына келтіру; БКЖ АЖ есепке алу мен жұмысының күрделі мәселелері бойынша БКЖ АЖ арқылы өтінім жіберілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде дербес консультациялар жүргізу									

		; ұмысқа қабылдау және қызметкерлермен еңбек қатынастарын тоқтату рәсімдерін қолдау, қызметкердің орын ауыстыруына байланысты іс-шаралардың орындалуын жоспарлау және бақылау; персоналмен жұмыс істеудің регламенттелген рәсімдерін іске асыру: адрларды есепке алу және кадрлық құрамд											

		ы талдау; нбек қатынастары, оның ішінде кадрлық іс жүргізу; адрлық іс жүргізудің регламенттелген рәсімдерін іске асыру: ажетті ақпаратты алудың жеделдігін арттыру; ұжаттарды өңдеу процестерін автоматтандыру есебінен бизнес-процестердің ашықтығын арттыру; ажетті ақпаратты											

		іздеу уақытын және құжаттарды ұжымдық өңдеудің жиынтық уақытын қысқарту.											
«1С: Кәсіпорын 8 Қазақстанның мемлекеттік органдары үшін бухгалтерлік есеп» бағдарламасын жүргізу бойынша қызметтер	«1С: Кәсіпорын 8 Қазақстанның мемлекеттік органдары үшін бухгалтерлік есеп» бағдарламасын жүргізу бойынша қызметтер	«1С: Кәсіпорын 8 Қазақстанның мемлекеттік органдары үшін бухгалтерлік есеп» бағдарламасын жүргізу бойынша қызметтер	Қарағанды қ., Степной шағын ауданы, 3, 5/1 ғимарат	1. ақпараттық-технологиялық қамтамасыз ету (12 айға) 2. 40 сағат көлемінде бағдарламалық өнімге қолдау көрсету	қаңтар - желтоқсан 2025 ж	-	40 с	-	Тапсырыс берушінің Қызметтерді тапсырудың-қабылдаудың екі жақты актісіне қол қойған күні қызметтерді орындаудың аяқталу күні болып саналады. Тапсырыс берушінің Орындаушы орындаған қызметтерді толық төлеген күні шарттың қолданылу мерзімінің аяқталу күні болып табылады.	Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісі	-	Орындаушы өртке қарсы орындалған жұмыстардың сапасына жауап береді.	қаңтар - желтоқсан 2025 ж

Директор Р.Т. Абилаева

Бас бухгалтер Н.В. Попова

Мерзімі 14.01.2025

М.О.

Орынд. Шустова Л.А.
Тел. 321908