



БҰЙРЫҚ
16.07.2024.

ПРИКАЗ
№190-п

Қарағанды қаласы

г. Караганда

**О создании конкурсной
комиссии по проведению
закупок (услуги-повторный конкурс)**

В соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 30 июня 2016 года №412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №14223) «Об утверждении Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Абилаева Р.Т. (директор)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии:

Киккас С.Л. (врач-педиатр)

члены комиссии:

Попова Н.В. (главный бухгалтер)

Каршалова Д.С. (юрисконсульт)

Исаев Д.М. (провизор)

назначить секретарем конкурсной комиссии:

Шустову Л.А. – (бухгалтер)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р. Абилаева

с приказом ознакомлены:

<u>Киккас С.Л.</u> (Ф.И.О.)	<u>Киккас</u> (подпись)	<u>16.07.</u> 2024г.
<u>Попова Н.В.</u> (Ф.И.О.)	<u>Попова</u> (подпись)	<u>16.07.</u> 2024г.
<u>Исаев Д.М.</u> (Ф.И.О.)	<u>Исаев</u> (подпись)	<u>16.07.</u> 2024г.
<u>Каршалова Д.С.</u> (Ф.И.О.)	<u>Каршалова</u> (подпись)	<u>16.07.</u> 2024г.

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ
«ШАПАҒАТ»
БАЛАЛАР ҮЙІ
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОМ РЕБЕНКА «ШАПАГАТ»

БҰЙРЫҚ
25.07.2024.

ПРИКАЗ
№193-п

Қарағанды қаласы

г. Караганда

Об утверждении Типовой конкурсной документации по выбору поставщиков, оказывающего услуги (повторный конкурс)

В соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 30 июня 2016 года №412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №14223) «Об утверждении Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Типовую конкурсную документацию по выбору поставщиков, оказывающих услуги.

Директор



Р. Абилаева

Приложение 3
к Правилам приобретения
Товаров и услуг организаций,
осуществляющих функции по
защите прав ребенка

Объявление о конкурсе
Организатор конкурса: КГУ Дом ребенка «Шапагат» УЗКО
Республика Казахстан, 100024 г. Караганда, мик-он Степной, 3, д.5/1
БИН 960740000846, ИИК KZ85070102KSN3001000. БИК ККМФКZ2А.
РГУ Комитет Казначейства МФ РК.
Тел. 321908
E-mail: shapagat.08@mail.ru.
Сайт: www.domdeti.kz

(Наименование, почтовый и электронный адрес организатора конкурса)

Объявляет о проведении повторного конкурса по выбору поставщика услуг
Услуги (Услуга по внедрению Стандарта надлежащая аптечная практика (GPP))
(Наименование приобретения услуг или товаров)

Услуги оказываются по адресу: г. Караганда, мик-он Степной, 3, д.5/1

1. Услуга по внедрению Стандарта надлежащая аптечная практика (GPP) – 600,00 тыс

тг

(указывается место оказания услуг, перечень приобретаемых услуг, сумма, выделенная на оказание услуг)

Требуемый срок оказания услуг: август 2024 г

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, соответствующие требованиям Конкурсной документации.

Пакет копий Конкурсной документации можно получить с 9.00 до 17.00 в срок до «31» июля 2024 года включительно по адресу: г. Караганда, мик-он Степной, 3 д.5/1, кабинет бухгалтерии или на интернет-ресурсе www.domdeti.kz.

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверте, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в КГУ Дом ребенка «Шапагат» УЗКО.

(указать наименование организатора конкурса)

по адресу: РК 100024 г. Караганда, мик-он Степной, 3 д.5/1, кабинет «Бухгалтерия»
(указать полный адрес, № кабинета)

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 10.00. часов 01 августа 2024 г.

(указать время и дату)

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться 01 августа 2024 г в 11.00. ч по следующему адресу: РК 100024 г. Караганда, мик-он Степной, 3 д.5/1, кабинет «Бухгалтерия»

(указать полный адрес, № кабинета, время и дата)

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8(7212) 32-19-08

(указать № телефона)

**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика товаров и услуг
организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка
Услуги (Услуга по внедрению Стандарта надлежащая аптечная практика (GPP))**

(указать наименование конкурса)

Организатор конкурса: КГУ Дом ребенка «Шапагат» УЗКО
Республика Казахстан, 100024 г. Караганда, мик-он Степной, 3, д.5/1
БИН 960740000846. ИИК KZ85070102KSN3001000. БИК ККМФКЗ2А.

РГУ Комитет Казначейства МФ РК.

Тел. 321908

E-mail: shapagat.08@mail.ru.

Сайт: www.domdeti.kz

(указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, контактные телефоны, почтовый и электронный адрес)

1. Общие положения

1. Повторный конкурс проводится с целью выбора поставщика по оказанию услуг *(указать наименование товаров или услуг)*.
2. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению товаров и услуг 600,000,00 тенге (шестьсот тысяч тенге 00 тиын).
Настоящая конкурсная документация включает в себя:
 - 1) Заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;
 - 2) Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика товаров организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно приложению 4 к Конкурсной документации;
 - 3) Критерии выбора поставщика товаров согласно приложению 5 к Конкурсной документации;
 - 4) Перечень приобретаемых товаров или услуг по форме согласно приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

- 1) Гарантийного денежного взноса, размещаемого на следующем банковском счете: КГУ Дом ребенка «Шапагат» УЗКО, БИН 960740000846, номер банковского счета (ИИК) KZ800705022532253001, код банка (БИК) ККМФКЗ2А, наименование банка: РГУ Комитет Казначейства МФ РК *(указать полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса)*;
- 2) Банковской гарантии

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящего по адресу: КГУ Дом ребенка «Шапагат» УЗКО, г. Караганда, мик-он Степной, 3 д.5/1 *(указать наименование и адрес организатора конкурса)* либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет «Бухгалтерия») пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка,

утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 г №412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №14223) в срок до 01 августа 2024г 10.00. (указать срок окончательного представления документов).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы предоставляются на каждый лот отдельно.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Баланың құқықтарын қорғау
жөніндегі функцияларды жүзеге
асыратын ұйымдардың
тауарлары мен көрсетілетін
қызметтерін жеткізушіні таңдау
жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттамаға

2-қосымша

Бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен қызметтерін жеткізушіні таңдау бойынша үлгілік конкурстық құжаттама қызметтері үшін

(конкурстың толық атауын көрсету)

Конкурстың ұйымдастырушысы: КММ «Шапағат» балалар үйі ҚОДСБ
Қазақстан Республикасы, 100024 Қарағанды к., шағын аудан - Степной,3, 5/1 үй
БСН 960740000846, ИИК KZ85070102KSN3001000. БИК KKMFKZ2A.

РГУ ҚР ҚМ – ң қазынашылық комитеті.

Тел.321908

E-mail: shapagat.08@mail.ru.

Сайт: www.domdeti.kz

(жабдықтаушының толық атауы, орны, (БСН), банктік реквизиттері, байланыс телефондары, поштасының мекенжайы мен электрондық пошта мекенжайы)

1.Жалпы қағидалар

Конкурс қызметін көрсету жөніндегі провайдерді таңдау үшін өткізіледі
(тауар мен қызмет түрінің толық атауы)

2. Осы конкурсқа тауар мен қызмет түрлерін алу үшін 600 000,00 теңге (алты жүз мың теңге 00 тиын).

Осы конкурс құжаттары төмендегі бөлімнен тұрады:

- 1) Конкурсқа қатысуға өтінім беретін жеке тұлға мен әлеуеттік тұлғаның 1,2 қосымшаға сәйкес формалары болу қажет.
- 2) Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдаудың типтік тапсырмасы конкурстық құжаттаманың 4- қосымшасына сәйкес болу қажет.
- 3) Жабдықтаушыны таңдаудағы критерилер конкурстық құжаттаманың 5- қосымшасына сәйкес болу қажет.

- 4) Алынатын тауар мен қызмет түрі конкурстық құжаттаманың 7- қосымшасына сәйкес формалары болу қажет.
- 5) Конкурсқа қатысуға тілек білдірген потенциалды жабдықтаушы, конкурсқа қатысу үшін тауар немесе қызмет түрін сатып алуға бөлінген соманың бір пайызын өтінім арқылы төмендегі форманың біреуіне жібереді:

1) Кепілді ақшалай жарна төмендегі банк есепшотына аударылады: КММ "Шапағат" балалар Үйі Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының БСН 960740000846, банк есепшотының №KZ800705022532253001, банк коды ККМФКZ2А, банктің атауы: АМБ ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті

(тапсырушының есепшотының толық реквизиттері немесе ұйымдастырушының)

2) Банктік кепілдемелер:

Потенциалды жабдықтаушы немесе оның өкілі сенім хат арқылы ұйымдастырушының пошталық мекенжайына жібереді: КММ «Шапағат» балалар үйі ҚОДСБ.

Қарағанды қ., шағын аудан - Степной, 3, 5/1 үй .

(конкурс ұйымдастырушысының атауы мен мекенжайы) немесе комиссияның хатшысына құжаттар пакетін 24 пунктке сәйкес тапсырады. (кабинет «Бухгалтерия») Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтеріне құжаттар пакетін ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 30 маусымы 2016 ж. шыққан №412 бұйрығының 24 пунктіне сәйкес тапсырады 01 тамыз 2024г сағат 10.00. тапсыру

Құжаттар потенциалды жабдықтаушы арқылы ұйымдастырушыға қатесіз, түзетусіз нөмірленген парақтары тігілген күйінде тапсырады. Өтінімнің соңғы парағы бірінші басшының қолы қойылған, мөр басылған болуы қажет. Ұйымдастырушының белгілеген мерзімінен кейін тапсырылған құжаттар тіркелмейді, потенциалды жабдықтаушыға қайтарылып беріледі.

Директор



Р.Т. Абилаева

Приложение 7
к Правилам приобретения
товаров и услуг организаций,
осуществляющих функции по
защите прав ребенка

Перечень приобретаемых услуг
Повторный конкурс на оказание услуги по внедрению Стандарта надлежащая аптечная практика (GPP)
(указать полное наименование)

№ ло та	Наименован ие заказчика	Наименование товара (услуг)	Едини ца измере ния	Количе ство, объем	Условия оказания услуг	Срок оказания услуг	Место поставки	Размер авансо вого платеж а, %	Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №), тенге (без НДС)
/	КТУ Дом ребенка «Шапагат»	Услуга по внедрению Стандарта надлежащая аптечная практика (GPP)	услуга	1	1. Оценка соответствия организации требованиям Стандарта надлежащая аптечная практика 2. Обучение и внедрение системы менеджмента качества 3. Анализ состояния помещений и оборудования 4. Организация и проведение тестирования зон температурных колебаний	август 2024 г	г. Караганда, мик-он Степной, Зд.5/1	0	600 000,00

Тауарларды сатып алу мен мекеме қызметінің бала құқығын қорғауды қамтамасыз ететін Ережелерге 7- қосымша

Тізбесі сатып алынатын тауарлардың және қызметтердің
Тіісті дәріхана тәжірибесі стандартын енгізу бойынша қызметтерді көрсетуге арналған конкурс
(толық атауын көрсету)

ло т №	Тапсырыс берушінің атауы	Тауар атауы (қызмет түрі)	Өлшем бірлігі	Көлем саны	Жабдықтау жағдайлары	Жабдықтау мерзімі	Жабдықтау орны	Аванс пен %-н теле м келе мі	Алу үшін бөлінген сума(№ лот бойынша тенге)
1	ҚОДСБ КММ «Шапағат» балалар үйі	Тіісті фармацевтикалық тәжірибені (GPP) стандартын енгізу	қызмет	1	1. Ұйымның Тіісті дәріхана тәжірибесі стандартының талаптарына сәйкестігін бағалау 2. Сапа менеджменті жүйесін оқыту және енгізу 3. Ұй-жайлар мен жабдықтардың жағдайын талдау 4. Температураның ауытқу аймақтарын ұйымдастыру және сынау 5. Персоналды бағалау 6. Ұйымның ұйымдық құрылымын дамыту 7. Құжаттама жүйесін құру 8. Заң талаптарының	тамыз 2024 ж	Қарағанды қ., Степной шағын ауданы, 3, 5/1 ғимарат	0	600 000,00

сақталуына өзін-өзі тексеруді жүргізу
9. Фармацевтикалық тексеруге өтінімді және оған қоса берілген құжаттарды дайындау.
10. Түзету шараларының жоспарын құру,
11. Басқару жүйесін дамыту.

Р. Абилаева

Н. Попова



Директор

Бас бухгалтер

Күні

М.О.

Орындаған, Шүстова Л.А.
Тел. 321908

			<p>аймақтарын ұйымдастыру және сынау</p> <p>5. Персоналды бағалау</p> <p>6. Ұйымның ұйымдық құрылымын дамыту</p> <p>7. Құжаттама жүйесін құру</p> <p>8. Заң талаптарының сақталуына өзін- өзі тексеруді жүргізу</p> <p>9. Фармацевтикалы қ тексеруге өтінімді және оған қоса берілген құжаттарды дайындау.</p> <p>10. Түзету шараларының жоспарын құру,</p> <p>11. Басқару жүйесін дамыту.</p>						<p>ы орындаған қызметтерд і толық телеген күні шарттың қолданылу мерзімінің аяқталу күні болып табылады.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Директор

Бас бухгалтер

Мерзімі

М.О.



Орынд. Шустова Л.А.
Тел. 321908